

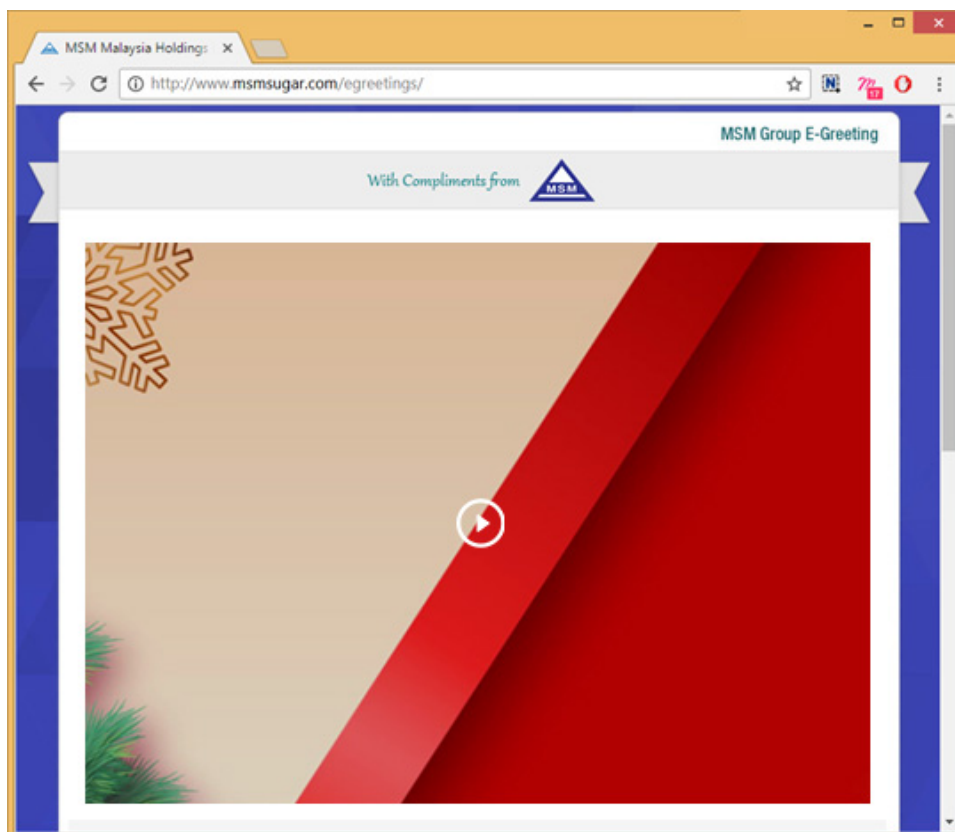
Panduan Mengisi Sistem eGreeting

Pendahuluan

1. Panduan ini akan menerangkan langkah-langkah yang perlu diambil untuk melengkapkan sistem Kad Ucapan Korporat secara dalam talian.
2. Sila pastikan anda telah membaca dan memahami isi kandungan dalam panduan ini sebelum memulakan proses penghantaran ucapan atas talian.

Akses ke sistem eGreeting

1. Sila pastikan anda hanya menggunakan Microsoft Edge, Mozilla Firefox, atau Google Chrome untuk mengakses ke laman web eGreeting. Browser lain akan menyebabkan berlakunya 'error' pada bahagian-bahagian tertentu dalam sistem tersebut.
2. Sila masukkan <http://www.msmsugar.com/egreetings/> pada ruangan alamat browser dan tekan butang <enter>.



Panduan Mengisi Sistem eGreeting

Langkah-langkah untuk menghantar kad ucapan korporat

1. Sila masukkan maklumat seperti gambarajah di bawah.

The screenshot shows the eGreeting system interface with the following sections and callouts:

- Company**: A dropdown menu for "Company Name" with the callout "Sila pilih syarikat anda".
- Sender Details**:
 - Sender Name**: A text input field with the callout "Masukkan nama anda".
 - Sender Email**: A text input field with the callout "Masukkan emel anda".
- Recipient List**:
 - Recipient Name**: A text input field with the callout "Masukkan nama penerima".
 - Recipient Email**: A text input field with the callout "Masukkan emel penerima".
- Buttons**: "Add More" and "Remove Last" buttons with the callout "Tambah / buang penerima".
- Greeting Text**: A large text area with the callout "Masukkan ucapan anda di sini tidak lebih 350 huruf".
- Footer Buttons**: "Manual", "Preview", and "Send eGreetings" buttons.

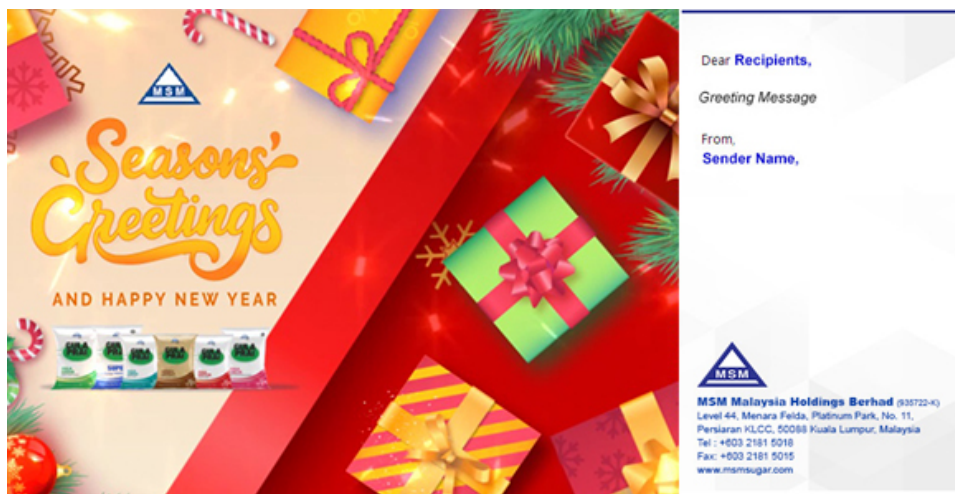
2. Klik pada butang **ADD MORE** jika ingin menghantar kepada penerima lain (maksimum 10 emel penerima)
3. Klik pada butang **REMOVE LAST** jika ingin mengeluarkan nama penerima yang terakhir.

Panduan Mengisi Sistem eGreeting

4. Sila pastikan segala maklumat telah lengkap diisi sebelum anda menekan butang **PREVIEW**
5. Seterusnya kad ucapan anda akan dipaparkan seperti di bawah. (jika ia dihantar kepada 1 penerima – Nama penerima akan dipaparkan)



6. Seterusnya kad ucapan anda akan dipaparkan seperti di bawah. (jika ia dihantar kepada lebih daripada 1 penerima – Nama penerima tidak dipaparkan)



Panduan Mengisi Sistem eGreeting

7. Akhir sekali klik pada butang **SEND EGREETINGS** untuk menghantar kad ucapan anda.
8. Anda akan menerima mesej ini yang menandakan kad anda telah berjaya dihantar.



Thank you for sending an e-greeting via MSM Group E-Greeting.

[Back to E-Greeting](#)

9. Selesai.

#####Terima Kasih kerana menggunakan perkhidmatan eGreeting.#####